附件2

**资溪县妇联向社会力量购买XXXX项目申报书**

**（2021年度）**

    项目名称:

申报单位:

联  系  人：

电      话：

填表日期：    年     月      日

资溪县妇女联合会（监制）

填写说明及注意事项

一、本申报书为项目实施的格式合同，申报单位必须保证其真实性和严肃性。项目一经立项，合同即告成立。

二、申报材料

1．项目申报书。

2．前期开展活动的资料、图片等。

三、项目申报书及其他复印件证明材料一份。

四、申报书各项内容按照说明填写，为保证统一规范，请勿对格式进行修改，填写内容请勿超出要求字数。

项 目 申 报 书

|  |
| --- |
| **申报组织信息** |
| **组织名称** |  |
| **负责人(法人)** | **姓名** |  | **职务** |  |
| **联系电话** |  | **微信号** |  |
| **组织类别** | **□ 社团   □企业    □ 民办非企业单位    □ 其他** |
| **机构代码** |  |
| **主要业务范围** |  |
| **申请机构简介** |  |
| **主要联系人** |  | **联系电话** |  | **手机号码** |  |
| **通讯地址** |  | **邮政编码** |  |
| **电子邮箱** |  | **微信号** |  |
| **申报项目情况** |
| **项目名称** |  |
| **服务对象** |  | **实施区域** |  |
| **覆盖数量** |  | **项目周期** |  |
| **项目背景****及意义** |  |
| **主要目标** |  |
| **项目方案及****实施步骤** | （项目方案应与主要目标、分目标相对应。实施步骤应当清晰、具体，并且明确时间节点，明确表述某阶段要完成的具体工作内容。如有独立项目方案可在填写下表的基础上另附页） |
| **项目分****目标** | **项目实施****内容** | **实施时间** | **实施地点** | **受益人数** | **负责人** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **实****施****保****障** | **资金****保障** |  |
| **人员****保障** | （应写明项目实施的人员组成，实施人员应具有相应的项目运作能力。项目运作经历/经验可另附页） |
| **姓  名** | **是否****兼职** | **单位** | **职务/技术职称** | **项目运作经历/经验** | **本项目工作职责** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **其他****资源** | （包括项目实施场地、设备等各类社会资源的保障情况；如果机构或组织有同类项目的运作经验应在此处注明，并简要介绍项目内容。）  |
| **项目预算** | **项目分目标** | **项目实施内容** | **使用明细** | **单价（含计量单位）** | **数量** | **金额** | **备注** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **总  计** |  |  |

项目进度表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目名称 | 主要内容 | 项目金额 | 项目进展 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

盖章单位：

申报组织：   　　　　        主管单位 ：